

11 правил создания презентации

Удачная презентация — ключ к успеху. Если вы научитесь делать хорошие презентации, научитесь захватывать внимание публики, вы сможете далеко продвинуться по карьерной лестнице.

1. Помните: человеческое внимание ограничено

В каждом слайде должна быть небольшая порция информации. Не увлекайтесь деталями, слушатели все равно их не запомнят.

2. Вступление — половина презентации

Люди будут вас слушать, только если они будут знать, о чем вы будете говорить и если им эта информация будет нужна. Начните с постановки проблемы, которую вы будете решать.

3. Один слайд — одна идея

Сфокусируйте внимание слушателей на одной идеи. Не распыляйте их внимание.

4. Повторяйте важную информацию

Повторение облегчает запоминание. Повторяйте в разной форме и в разных слайдах важную информацию.

5. Делайте паузы

После какой-либо важной идеи сделайте паузу. Дайте время аудитории понять то, что вы сказали.

6. Последний слайд должен быть подытоживающим

Кратко напишите на последнем слайде самые важные идеи вашего выступления. Это должна быть та информация, которую должны запомнить слушатели.

7. Последний слайд должен быть последним

Ничего не вставляйте после завершающего слайда. Закончите презентацию итоговым слайдом с информацией, которую должны запомнить слушавшие ваше выступление.

8. Будьте краткими

Вырезайте все, что можете вырезать из презентации. Говорите меньше. Только самое важное.

9. Разбавьте презентацию шуткой

Хорошая шутка поможет захватить внимание зала. Но будьте аккуратны, если вы не уверены в шутке, лучше ее и не говорить вовсе.

10. Повторите вашу речь несколько раз

Вы должны уверенно смотреться перед аудиторией. Повторите вашу речь накануне презентации 4-5 раз. Не ленитесь.

11. Будьте пунктуальны

Укладывайтесь во временные рамки. Не задерживайте аудиторию ни на минуту. Уважайте время слушателей.